

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ « Старо-Гришкинская ООШ  
имени А.С.Климова» ММР РТ  
(протокол от 29.08.2025 г. №1)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ « Старо-  
Гришкинская ООШ Имени  
А.С.Климова» ММР РТ:  
Т.С.Андерзянов



### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Старо-Гришкинская ООШ имени А.С.Климова » Менделеевского  
муниципального района Республики Татарстан

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Старо-Гришкинская ООШ имени А.С.Климова» ММР РТ (далее – Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Школы.
- 1.2 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Школы.
- 1.4 Комплектование контингента обучающихся относится компетенции Школы.

## **2. Порядок и основания перевода**

### **2.1. Перевод обучающихся в следующий класс**

2.1.1 Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Старо-Гришкинская ООШ имени А.С.Климова» переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора.

2.1.2 В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы (выставление годовой оценки «2») или непрошедшие промежуточную аттестацию. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в сроки, определенные Школой. Школа обязана обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. В личное дело обучающегося вносится запись «условно переведён».

2.1.3. Форма аттестации условно переведенных определяется аттестационной комиссией в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате аттестации директор Школы вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае, если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий

класс.

2.1.4 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Школы.

2.1.5 Решение о переводе обучающегося на повторное обучение в иных формах или на обучение по адаптированным образовательным программам принимается Педагогическим советом Школы на основе личного заявления совершеннолетнего обучающегося, или обучающегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.6 Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

## **2.2 Перевод из одного класса параллели в другой**

2.2.1. Перевод обучающегося из одного класса параллели в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или по желанию совершеннолетнего обучающегося (Приложение 3).

2.2.2. Перевод обучающегося в другой класс параллели может осуществляться при наличии в нем свободных мест (количество обучающихся в классе меньше расчетного контингента) в течение всего учебного года.

2.2.3. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы.

## **2.3 Перевод в другие образовательные организации**

2.3.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе, или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Школы в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация), производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося, или обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3.2 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетние обучающиеся пишут заявление на имя директора Школы.

В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: (см. Приложение №1, 2)

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии); г) наименование принимающей школы.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации или название страны.

2.3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в личное дело обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, запись заверяется подписью директора и печатью. Должностное лицо Школы выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личную карту обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора;
- медицинскую карту (если находится в школе) и другие документы, которые были представлены в школу по усмотрению родителей (законных представителей);

2.3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.5. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа.

2.3.6 Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1. При переводе из другой образовательной организации, указанные в пункте 2.3.3 настоящего Положения документы представляются родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося в Школу вместе с заявлением и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.3.8 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.3.9 Должностное лицо Школы, в которую перешел обучающийся, направляет в течение 2-х рабочих дней с даты издания копию приказа о зачислении в исходную образовательную организацию.

2.3.10 Перевод обучающегося в Школу осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3.11 Перевод обучающегося из другой образовательной организации или в другую образовательную организацию оформляется приказом директора по Школе.

2.3.12 Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.3.13 В случае обучения и воспитания медицинской организацией, имеющей лицензию, обучающийся не переводится в медицинскую организацию, а учитывается в контингенте образовательного учреждения.

## **2.4 Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе**

2.4.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций городской или республиканской психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

2.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося; в) класс обучения;
- г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;
- д) форма обучения;
- е) родной язык из числа языков народов Российской Федерации, (татарский), в том числе русского языка как родного языка, из числа государственных языков Республики Татарстан (татарский) в пределах возможностей, предоставляемых Школой.

2.4.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе подается вместе с рекомендациями ПМПК ответственному за прием учащихся.

2.4.4. Ответственное должностное лицо принимает заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе, которое регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору Школы в течение одного рабочего дня.

2.4.5. Директор Школы издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

**3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

3.1 При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте муниципального казенного учреждения «Управление образования исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан» указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с 1.4 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта муниципальным казенным учреждением «Управление образования исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан» о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Школа обязана уведомить муниципальное казенное учреждение «Управление образования исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан», совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом отделом лицензирования Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом отделом государственной аккредитации Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан, решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в

отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы отсутствует полученное Департамента надзора и контроля в сфере образования уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Департаментом надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки РТ об отказе Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3 Муниципальное казенное учреждение «Управление образования исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан», за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Школы, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.4 Муниципальное казенное учреждение «Управление образования исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан» запрашивает организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, информацию о наличии свободных мест с целью возможности приема учащихся.

Руководители указанных организаций в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса должны письменно проинформировать муниципальное казенное учреждение «Управление образования исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан» о возможности приема учащихся.

3.5 Школа доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от муниципального казенного учреждения «Управление образования исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан» информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6 После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в

принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.7 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8 Школа передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, личные дела учащихся.

3.9 На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В приказ делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием Школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10 В принимающей организации переданным личным делам учащихся присваивается новый номер в соответствии с процедурой регистрации в алфавитной книге и формируются новые личные дела в системе электронного образования, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Положения.

#### **4. Порядок и основания отчисления обучающихся**

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы: в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Положения.

4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.3 Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

4.4 Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.5 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6 Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.7 Не допускается применение отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.8 Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.9 С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.10 Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.11 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.12 При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, Ведомость оценок обучающегося из системы электронного образования.

## **5. Восстановление обучающихся**

5.1 Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Школу.

5.2 Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3 Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4 Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

5.5 Восстановление лиц осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (количество обучающихся в классе меньше расчетного контингента).

5.6 Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

5.7 При восстановлении в Школу заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.8 Обучающимся, восстановленным в Школу и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы и действительно до принятия новой редакции.

6.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

6.3 Школа размещает данное Положение на официальном сайте образовательного учреждения в сети интернет.

**Приложение 1**

Образец заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Отчислить из \_\_\_\_\_ класса  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МБОУ  
« Старо-Гришкинская ООШ имени  
А.С. Климова» ММР РТ  
Андерзянову Т.С

Директор  
\_\_\_\_\_ Т.С.Андерзянов

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_, учащегося(юся) \_\_\_\_\_ класса  
число, месяц, год рождения

в порядке перевода (переезда) в \_\_\_\_\_

и выдать документы.

наименование принимающей организации

дата

подпись

## Приложение 2

Образец заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Отчислить из \_\_\_\_\_ класса  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МБОУ  
« Старо- Гришкинская ООШ имени  
А.С.Климова» ММР РТ  
Т.С Андерзянову

Директор \_\_\_\_\_

от

Т.С.Андерзянов

(ФИО)  
проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу Вас отчислить меня, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

дата рождения \_\_\_\_\_, учащегося(юся) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ число, месяц, год рождения

\_\_\_\_\_ класс, профиль

в порядке перевода (переезда) в \_\_\_\_\_

и выдать документы.

\_\_\_\_\_ наименование принимающей организации

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

СОГЛАСОВАНО. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись родителя  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## Приложение 3

## Образец заявления совершеннолетнего учащегося о переводе из класса в класс в параллели

Перевести в \_\_\_\_\_ класс  
 Приказ № \_\_\_\_\_  
 от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МБОУ  
 « Старо-Гришкинская ООШ имени  
 Климова А.С» ММР РТ

Директор \_\_\_\_\_

Т.С Андерзянову

от \_\_\_\_\_

Т.С.Андерзянов

(ФИО)

проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

## заявление.

Прошу Вас перевести меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

дата рождения \_\_\_\_\_

число, месяц, год рождения

из \_\_\_\_\_ (класс с указанием профиля)

в \_\_\_\_\_ (класс с указанием профиля)

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

СОГЛАСОВАНО. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись родителя  
 (законного представителя)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.